

APAGANDO INCENDIOS

¿QUE ESTÁ EN RIESGO?

La seguridad contra incendios en el lugar de trabajo consiste en evitar que se inicien los incendios, pero también es vital tratar con un incendio cuando comienza. Si se produce un incendio en su lugar de trabajo, ¿sabe qué hacer?

1. Su primera responsabilidad es escapar, para usted y otros ocupantes del área.
2. En segundo lugar, en orden de importancia es pedir bomberos en la planta o en la comunidad.
3. La tercera cosa que debe hacer es tratar de apagar el fuego con un extintor, si está entrenado para hacerlo de manera segura.

¿CUÁL ES EL PELIGRO?

Debes hacer sonar la alarma para cualquier incendio. No se arriesgue a usted mismo ni a los demás subestimando un incendio y suponiendo que usted puede ocuparse solo. En su lugar, bríndeles a todos la oportunidad de escapar y la ventaja de manejarlos.

COMO PROTEGERSE

Una vez que la evacuación está en marcha y los bomberos han sido convocados, puede considerar atacar el incendio con un extintor, si sabe cómo usar uno y no se pondrá en peligro. Necesita estar capacitado para usar un extintor de incendios porque hacerlo mal puede empeorar las cosas.

Los diferentes extintores de incendios están diseñados para usarse en diferentes tipos de incendios; Debes usar el correcto:

Clase A son para uso en combustibles comunes como madera, tela, papel, caucho y plásticos.

Clase B se utilizan en líquidos inflamables como gasolina, aceite, grasa, pintura a base

de aceite, laca, barnices, solventes y combustibles.

Clase C se utilizan en equipos eléctricos energizados, como cableado, interruptores, maquinaria, aparatos, computadoras y otros productos electrónicos.

Clase D se utilizan en lugares de trabajo especializados en sólidos inflamables, como los metales en polvo.

Clase K se desarrollaron para freidoras modernas, de alto rendimiento y alto contenido de grasa en operaciones de cocción comercial.

Y aquí es cómo debe usar el extintor:

Prepárese. Retire el extintor del soporte de montaje. Párese a unos seis pies (dos metros) del fuego. Apunte la boquilla hacia el fuego y use el método PASS:

1. "P" saque el pasador que sujeta el asa.
2. "A" apunte la boquilla a la base del fuego.
3. "S" apretar el mango.
4. "S" barrer la corriente de agente extintor de lado a lado a través de la base del fuego hasta que esté completamente apagado.

Recuerda estos puntos importantes:

- Esté atento a que el fuego se vuelva a encender. Si lo hace, continúe aplicando un agente de extinción hasta que el extintor esté vacío.
- El entrenamiento práctico y la práctica con un extintor antes de tener que usarlo en una emergencia es importante. Debe tener experiencia en tirar del pasador y acostumbrarse al peso y la velocidad del extintor.
- También debe ser consciente de la importancia de usar el extintor adecuado. Por ejemplo, poner agua en un incendio de Clase B (líquido

inflamable) puede propagarlo en lugar de extinguirlo. Agua en la Clase C, el fuego eléctrico puede provocar una descarga eléctrica fatal.

permita que el fuego se interponga entre usted y su ruta de escape. Nunca dé la espalda a un incendio, incluso si cree que está apagado.

CONCLUSIÓN

Cuando use un extintor, su propia seguridad es su primera responsabilidad. Asegúrese de que haya un camino claro a la salida. No

ANTES DE LA REUNIÓN - TIPS

- Pase las hojas de asistencia.
- El punto más importante en esta charla es que una persona debe vigilar su propia seguridad primero cuando utiliza un extintor.
 - Asegúrese de que todos entiendan.
- ¿Están todos los integrantes de su equipo capacitados para usar un extintor en caso de incendio en el hogar o en el trabajo?
 - Programe la capacitación y la revisión para cualquier persona que lo necesite.
 - Use un extintor de incendios para demostrar los pasos descritos en esta charla de seguridad.
- Invitar a los bomberos locales a dar charlas y demostraciones puede agregar interés y relevancia a este tema de la reunión de seguridad.
 - La mayoría de los departamentos de bomberos están dispuestos a asignar a alguien para dar tales charlas si se les pregunta con suficiente antelación.

NOTAS	DESPUÉS DE LA REUNIÓN - CHECKLIST
<hr/>	<p>Se brindó seguimiento a los trabajadores que obtuvieron malos resultados en el cuestionario. Nombre: _____ Fecha: _____</p> <p>Trabajadores observados Tarea (s): _____ _____</p> <p>Fecha: _____</p> <p>Cursos de actualización Tema (s): _____ Fecha: _____ Otros(describir): _____ Fecha de reunión: _____ Lugar: _____ Dirigido por: _____</p>

RESPUESTAS:

- | | |
|------------------------------------|--------------|
| 1. Halar, apuntar, apretar, barrer | 3. Falso |
| 2. C | 4. Verdadero |

